

## Ana RODRIGUEZ BAJO

M: +34 609 01 01 39 - E: arbajo58@gmail.com  
Carrer Ripoll, 25 - 07620 Lluçmajor - Mallorca

### PERFIL

---

Licenciada en Ciencias Económicas y Empresariales con más de 20 años de experiencia en diferentes departamentos dentro de Grupos Multinacionales, líderes de la distribución mundial, de los cuales 6 como secretaria ejecutiva de alto nivel, en un entorno muy exigente. Bilingüe español – francés con buenos conocimientos de inglés. Dominio de herramientas informáticas. Dotes de organización, orientada al servicio, polivalente y con excelente relacional.

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

---

#### **MONOPRIX - GROUPE CASINO** - Sector Distribución (2013 - 2016)

**Secretaria Ejecutiva** adjunta al Director Financiero y de Desarrollo (miembro del Comité Ejecutivo) - Dirección General (Paris)

Además de las tareas propias de secretariado ejecutivo de alto nivel y exigencia, apoyo al equipo de la Dirección de Control de Gestión y a la Dirección General en la elaboración de presentaciones para las reuniones de la alta dirección de esta empresa, innovadora y líder del comercio de centro-ciudad y proximidad en Francia.

#### **CARREFOUR** - Sector Distribución (1994 - 2013)

- Secretaria Ejecutiva adjunta al Director Ejecutivo Europa (Miembro del Comité Ejecutivo del Grupo): tareas de secretariado de alta dirección y apoyo a 2 Directores Ejecutivos.
- Controlador de Gestión Senior: Seguimiento de documentos de Gestión.
- Responsable Consolidación Senior: Elaboración Informes Anuales y documentos de Consolidación.
- Auditor Interno Senior: Misiones en las diferentes actividades y los procedimientos de la Compañía.
- Experto en procedimientos. Periodos de expatriación en Francia colaborando en diferentes proyectos del Grupo: IFRS, ERP (People Soft).
- Colaboración directa con los responsables de diferentes direcciones.
- Experiencia de más de 4 años en el formato de tienda de hipermercados, de los cuales 1 año formando parte del equipo directivo de la tienda como jefe contable.

#### 2010 – 2013 **Secretaria Ejecutiva Dirección Ejecutiva Europa** - Dirección General. (Paris)

Secretariado de alto nivel. Interfaz con el conjunto de interlocutores internos (miembros del grupo y de los países) y externos (prestarios, socios, clientes...). Adjunta a un Director miembro del Comité Ejecutivo del Grupo y apoyo a 2 Directores Ejecutivos de las áreas de Finanzas y Recursos Humanos.

#### 2006 – 2010 **Control de Gestión Grupo Francia** - Dirección General. (Paris)

En colaboración directa con el responsable del Departamento. Seguimiento de los diferentes documentos de gestión mensuales de las unidades de negocio. Colaboración y relaciones con los formatos en Francia y con la Dirección General del Grupo. Adjunta al Director Finanzas e Informática Francia como secretaria ejecutiva.

#### 2004 – 2006 **Consolidación Grupo España** - Dirección Contabilidad y Administración España. (Madrid)

Dirección de Consolidación Grupo en España, adjunta al responsable de la Dirección. Elaboración de Informes de Consolidación de las Sociedades del Grupo en España. Redacción y seguimiento de Informes anuales.

## **Ana RODRIGUEZ BAJO**

2002 – 2004 **Control de Gestión Zona Europa** - Dirección General Europa. (Paris)

En relación directa con el Director Finanzas y Gestión de la Zona Europa. Seguimiento de los diferentes documentos de gestión mensuales de los países y pilotaje de los proyectos del Grupo en la Zona. Control de dossiers de inversiones. Coordinación del ciclo de previsiones. Preparación de los cierres semestrales y anuales. Colaboración y relación con la Dirección General.

2000 – 2002 **Auditoria Interna** - Dirección General España. (Madrid)

Integración en una Dirección multidisciplinar como auditor interno senior, dentro de un equipo procedente de las sociedades fusionadas (Carrefour/Promodès). Elaboración de Programas de Trabajo, realización de Misiones para las diferentes actividades de la empresa: hipermercados, supermercados, almacenes y sedes transversales, así como redacción de Informes de Auditoria para los diferentes procesos y actividades: cajas, inventarios, finanzas-gestión, marketing, cierres contables, logística, informática, operaciones, etc. Colaboración con el equipo internacional en la puesta en marcha de la intranet Audit Interna del Grupo en España.

1998 – 2000 **Proyecto Thalès** - Dirección General. (Paris, noviembre 1998; Madrid, octubre 1999)

En comisión de servicio en la Sede del Grupo Carrefour (Francia). Contribución, como experto en procedimientos, en el diseño detallado del ERP PeopleSoft para la gestión financiera en los diferentes países del Grupo, así como en la fase del diseño y posterior test en España.

Incorporación en la Sede de la empresa en España para la puesta en marcha y el desarrollo de la herramienta en el país.

1994 – 1998 **Contabilidad – Administración** - Dirección Hipermercados España. (Oviedo y Murcia)

Formando parte del equipo de Dirección y en colaboración directa con el Director de Tienda, coordinación de los departamentos de Contabilidad General, Recursos Humanos-Nomina y Proveedores. Supervisión del funcionamiento del Sistema Informático de la tienda. Soporte a los otros miembros del equipo directivo. Responsable de un equipo de 10 personas. Gestión de la Galería Comercial.

**MIVALSA** - Sector Ingeniería Auxiliar de Minas y Obra Civil. (1993)

**Adjunta al Administrador** – Sede. (Mieres, Asturias)

En colaboración directa con el Director Gerente (y propietario) de la Empresa, realización de tareas administrativas y contables. Colaboración a la puesta en marcha del Sistema Informático.

## **FORMACION**

---

Licenciatura en Ciencias Económicas y Empresariales, especialidad Empresa. Universidad de Oviedo (1993).

Bilingüe Español (Lengua materna) - Francés (Residente en Francia durante más de 10 años).  
Inglés de uso profesional.

Informática en entorno PC (Microsoft Office, Lotus Notes, Outlook, Internet,...).

## **CENTROS DE INTERES**

---

Diseño de interiores. Conciertos de jazz y música clásica. Viajes (ciudades europeas, EEUU, costa mediterránea). Natación. Lectura (poesía y novela contemporánea).  
Informática y nuevas tecnologías (edición digital, web, social media).

Ana RODRIGUEZ BAJO

## Ana RODRIGUEZ BAJO

M: +34 609 01 01 39 - E: arbajo58@gmail.com  
Carrer Ripoll, 25 - 07620 Lluçmajor - Mallorca - Spain

### OBJECTIVE / PERSONAL STATEMENT

---

I have as main goal share the knowledge I have gained in my different life and professional experiences supporting, helping, working together and contributing to a company or institution within I can continue to develop, in order to keep improving and strengthening my personal and professional skills.

### SUMMARY OF QUALIFICATIONS

---

- After a Master on Economic Science by the University of Oviedo - Spain (1993), more than 20 years' experience in the areas of controlling, internal audit and accountancy within multinational groups, world retail leaders, of which 6 years collaborating as high level executive assistant.
- A flexible professional with a keen eye for the details and organization competences. Excel at developing strong relationships with staff, senior executives and clients. Ability to multi-task and to provide full general office support. Maintain excellent communication skills and a high level of confidentiality. Continuously project a highly polished professional image.
- Bilingual Spanish / French with a good knowledge of English.
- Strong working knowledge of Microsoft Office Suite. Computer and internet research skills.

### PROFESSIONAL EXPERIENCE

---

#### MONOPRIX - GROUP CASINO - Retail (2013 - 2016)

**Executive Assistant to the Finance and Development Director** (member of the Executive Board). Head office (Paris)

Provided high-level administrative support to the Chief Financial Officer. In collaboration with the controlling department, created presentations for the executive management of this retail company, leader on the citymarket concept - small downtown supermarkets carved out around city-dwellers' preferences -.

#### CARREFOUR - Retail (1994 - 2013)

Held positions of increasing responsibility in the financial department for this multinational company, world retail leader. Expatriation experiences in France.

- Executive Assistant to the Executive Director Europe (member of the Executive Board).
- Senior Controller: reporting and controlling.
- Senior Accountant specialise on closing process (accounts, annuals reports).
- Senior Internal Auditor: provided operating and financial audits regarding all the activities of the company.
- Contribution with the know-how of procedures on the design of the ERP of the company.
- Hypermarket Accounting and Administrative Manager.

#### 2010 - 2013 **Senior Executive Assistant to the Executive Director Europe (member of the Executive Board)**. Head office (Paris)

Supported the Executive Director and Executive team in all administrative matters.

Interacted and communicated with individuals at all staff levels in a highly pressurised, busy and deadline driven environment.

Organised a busy diary, managed back to back appointments which are subjects to regular and last minute change, administered travel and calendars and set up meetings.

## **Ana RODRIGUEZ BAJO**

2006 - 2010 **Senior Controller, Executive Assistant to the Chief Financial Officer.** Head office (Paris)

Executive assistant to the CFO of France: performed administrative duties, developed presentations for meetings.

In charge of the coordination and follow up of the sales reports.

Prepared presentations on power point and develop sales excel reports for the management.

Supported the Reporting Manager in the completion of the sales budget packages.

2004 - 2006 **Accountant, Closing Specialist.** Head office (Madrid)

Prepared closing reports of the different subsidiaries of the company in Spain.

Reconciled intra company accounts.

Closely working relationships with the controlling and treasury departments.

2002 - 2004 **Controller. Financial Direction European Zone.** Head office (Paris)

Supervised financial reports of two European subsidiaries, in accordance with reporting calendars, and ensured that all reports are submitted on a timely basis.

Conducted the company financial projects on the zone.

Coordinated the budget. Provided reports to the management.

Closely working relationship with the countries and the company group head office.

2000 - 2002 **Senior Auditor. Internal Audit.** Head office (Madrid)

Integrated into a multi cultural service within a team from two merged companies (Carrefour and Promodès).

Elaborated work programs.

Performed and tested internal controls and operational procedures company-wide to ensure compliance.

Communicated the results of audit via written reports for presentations to management.

Implemented successfully, in Spain, the new audit intranet of the company worldwide.

1998 - 2000 **Thalès Project.** (Paris and Madrid)

Secondment at the head office of the company in France.

Collaborated with the know-how of procedures on the detail design of the worldwide ERP (People Soft) of the company.

Integrated within a multinational team of Carrefour managers and external consultants.

Returned to Spain to start the implement phase of the project on the country.

1994 - 1998 **Accounting and Administrative Manager.** Hypermarket (Oviedo and Murcia)

Within the management team of the hypermarket, closely collaborated with the Manager.

Coordinated the departments of General Accountancy, HR-payroll and Suppliers.

Supervised the operation of the IT system of the shop.

Supported the other members of the management team.

Managed a team of 10 people. In charge of the shopping mall.

**MIVALSA, S.A.** Mining and civil works. (Mieres - Asturias, 1993)

**Personal Assistant to the Manager and owner.** Provided administrative and accounting support.

Collaborated in the implementation of the IT system of the company.

## **INTERESTS**

---

Interior Decoration. Concerts of jazz and classical music. Travel (European cities, USA, Mediterranean shore).

Swimming. Reading (poetry and contemporary fiction).

IT in general and new technologies (digital edition, web, social media).